

Путеводитель для индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса

Информация для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов о порядке и сроках уплаты обязательных страховых взносов, представлении документов персонифицированного учета

24.01.2019

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ

со дня внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР)

Важно знать: Постановка на учет в качестве плательщика взносов осуществляется в органах Фонда **по месту жительства** индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса.

Адреса и контакты органов Фонда можно найти в разделе [«Территориальные органы Фонда»](#)

2. РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

35% ОТ ДОХОДА,
из них:

29% на пенсионное страхование
страховые случаи: достижения пенсионного
возраста, инвалидности, потеря кормильца

6% на социальное страхование
страховые случаи: временная
нетрудоспособность (больничный),
беременность и роды, рождение ребенка, уход за
ребенком в возрасте до 3 лет

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

КАЛЬКУЛЯТОР [скачать](#)

Доход для исчисления взносов за периоды осуществления деятельности определяется самостоятельно, **но не менее суммы минимальной заработной платы (МЗП)**, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством.

Важно знать: размер МЗП в 2019 году – 330 рублей, с 1 января 2020 г. – 375 рублей. Минимальный размер суммы, причитающейся к уплате за **2019 год – 1 386 рублей** – в случае осуществления деятельности в течение всего года.

[Видеоинструкция «Расчет размера суммы обязательных страховых взносов с помощью калькулятора»](#)

4. СРОК УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 МАРТА
года, следующего за отчетным годом

График перечисления обязательных страховых взносов устанавливается самостоятельно (ежемесячно (ежеквартально) в течение года либо один раз в год, не позднее указанного срока).

Важно знать: Обязательные страховые взносы, поступившие в бюджет фонда **после 1 марта**, относятся к платежам текущего года и **не могут учитываться в более раннем периоде.**

5. СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖА

ДОСТУПНЫ 7 СПОСОБОВ

Все платежи выполняются через систему "Расчет" одним из нижеперечисленных способов:

- Наличными денежными средствами в кассах банков;
- через Инфокиоск;
- через Интернет-банкинг;
- через Мобильный банкинг;
- через Банкомат;
- через устройства приема наличных денег (cash-in) и других пунктов банковского обслуживания;
- Использование платежно-справочных терминалов.

Важно знать: Код платежа 03512 – «Взносы в ФСЗН физ.лиц за себя». Перечисление суммы взносов должно производиться единым платежом 35% (29%+6%).

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖА

7 ШАГОВ

При выполнении платежа через ЕРИП:

Шаг 1. Выбрать пункт "Система "Расчет";

Шаг 2. Выбрать вкладку «ФСЗН», нажать последовательно вкладки для выбора региона, в котором находится районный (городской) отдел ФСЗН, плательщиком которого вы являетесь;

Шаг 3. Выбрать вид платежа;

Шаг 4. Ввести учетный номер плательщика ФСЗН (9 цифр).

Шаг 5. Ввести сумму платежа в белорусских рублях;

Шаг 6. Проверить правильность выбранных (введенных) данных.

Шаг 7. Подтвердить совершение платежа.

7. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

ФОРМА ПУ-3

Периоды осуществления и неосуществления предпринимательской деятельности, суммы обязательных страховых взносов за периоды деятельности **отражаются плательщиком самостоятельно** в индивидуальных сведениях по форме персонифицированного учета (форма ПУ-3) и представляются в органы Фонда для их занесения в индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.

[Видеоинструкция «Персонифицированный учет: заполнение индивидуальных сведений по форме ПУ-3 Введение»](#)

8. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-3

НЕ ПОЗДНЕЕ 31 МАРТА года, следующего за отчетным годом

Для заполнения формы ПУ-3 необходимо использовать **программный комплекс (ПК) «Ввод ДПУ»**, предназначенный для подготовки документов персонифицированного учета и последующего их представления в орган Фонда.

ПК «Ввод ДПУ» размещен на сайте Фонда в разделе [«Программное обеспечение»](#).

[Видеоинструкция «Персонифицированный учет: установка ПК «Ввод ДПУ», заполнение и предоставление индивидуальных сведений по форме ПУ-3»](#)

Видеоинструкции «Персонифицированный учет: примеры заполнения индивидуальных сведений по форме ПУ-3»:

[Пример 1](#)

[Пример 2](#)

[Пример 3](#)

Примеры заполненных индивидуальных сведений по форме ПУ-3 ([Скачать](#))

9. СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАПОЛНЕННОЙ ФОРМЫ ПУ-3

ДОСТУПНЫ 3 СПОСОБА

СПОСОБ 1. Заполненные индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются в **электронном формате** (файл в формате .txt с приложением документов на бумажных носителях, заверенных подписью плательщика) **в орган Фонда по месту постановки на учет** в качестве плательщика взносов.

СПОСОБ 2. Заполненные индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются **дистанционно в виде электронного документа**, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) – электронная услуга «Подача документов по форме ПУ-3» в личном кабинете плательщика на портале Фонда.

Электронная услуга «Подача документов по форме ПУ-3» доступна на портале Фонда по адресу <http://portal2.ssf.gov.by>.

Важно знать: зарегистрироваться на портале Фонда и подписать представляемую форму ПУ-3 ЭЦП можно при использовании сертификата открытого ключа, изданного в Государственной системе управления отрытыми ключами (ГосСУОК) и атрибутивного сертификата Фонда. **Оператор ГосСУОК:** РУП «Национальный центр электронных услуг» <https://nces.by/pki/>

Требования к рабочему месту пользователя портала Фонда ([Скачать](#)).

СПОСОБ 3. Упрощенный способ

По ИП, адвокатам, нотариусам в случае уплаты обязательных страховых взносов в размере **1 386 руб. до 1 марта 2020 г.** индивидуальные сведения по форме ПУ-3 заполняются инспектором Фонда.

При условии отсутствия задолженности по уплате обязательных страховых взносов (с учетом льготных периодов*: работа по трудовому договору, учеба (статус студента), получение пенсии (статус пенсионера) и т.п. (пункт 7 Положения об уплате) индивидуальные сведения по форме ПУ-3 заполняются инспектором Фонда.

* - все льготные периоды, за исключением работы по трудовому договору, подтверждаются путем заблаговременного представления соответствующих документов в орган Фонда

ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ

о дополнительных возможностях применения СПОСОБА 2

При отсутствии задолженности:

Начиная со 2 марта (см. п.9), **если по уплаченным обязательным страховым взносам отсутствует задолженность** (по данным, имеющимся в Фонде), на портале Фонда в личном кабинете плательщика также доступна электронная услуга «Автоматическое формирование формы ПУ-3», которая при отправке электронного запроса возвращает уже сформированную форму ПУ-3 (сумма уплаченных обязательных страховых взносов разнится пропорционально).

При согласии с пропорциональным разнесением уплаченных обязательных страховых взносов плательщик подписывает форму ПУ-3 ЭЦП и отправляет ее в виде электронного документа.

При несогласии с пропорциональным разнесением уплаченных обязательных страховых взносов плательщик скачивает с портала сформированную форму ПУ-3 в виде файла в формате.txt, загружает в ПК «Ввод ДПУ» для внесения необходимых изменений, после которых форма ПУ-3 может быть подана одним из способов, указанных в п.9.

При наличии задолженности

На портале Фонда в личном кабинете плательщика, воспользовавшись электронной услугой «Автоматическое формирование формы ПУ-3» плательщик в ответ получит следующие сведения:

- льготные периоды по данным, имеющимся в Фонде;
- сумму обязательных страховых взносов, уплаченных за отчетный год.

Полученные сведения могут быть использованы при работе с ПК «Ввод ДПУ» для заполнения индивидуальных сведений по форме ПУ-3.

ВАЖНО ЗНАТЬ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!

В случае непредставления или несвоевременного представления формы ПУ-3 (после 31 марта) плательщик будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 23.16 КоАП.

Статья 23.16. Непредставление документов, отчетов и иных материалов

Непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, –

влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

В случае если плательщиком не уплачены или уплачены не в полном размере обязательные страховые взносы (до 1 марта), то он будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 11.54 КоАП.

Статья 11.54. Неуплата или неполная уплата обязательных страховых взносов или взносов на профессиональное пенсионное страхование

Неуплата или неполная уплата в установленный срок обязательных страховых взносов или взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь -

влекут наложение штрафа в размере от двух до двадцати базовых величин, а на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо - в размере двадцати процентов от неуплаченной суммы указанных взносов.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОДГОТОВЛЕН НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ:

- Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40.
- Положения о порядке постановки на учет и снятия с учета плательщиков обязательных страховых взносов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2009 № 917.
- Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837.
- Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 №7 (в редакции постановлением правления Фонд от 10.01.2019 № 1).

ЗНАЙ СВОИ ПРАВА, ПОЛЬЗУЙСЯ ПРАВОМ

Основания для установления льготы по уплате обязательных страховых взносов в бюджет фонда

Добровольный порядок уплаты взносов предусмотрен для индивидуальных предпринимателей, которые одновременно с осуществлением предпринимательской деятельности:

- состоят в **трудовых отношениях**; а также связанных с ними отношениях, основанных на членстве (участии) в организациях любых организационно-правовых форм; **являются собственниками имущества** (участниками, членами, учредителями) юридических лиц и выполняют функции руководителей этих юридических лиц и **за которых в соответствии с законодательством уплачиваются взносы**;
- являются получателями пенсий;
- имеют право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;
- получают профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование в дневной форме получения образования;
- участвуют в реализации программ и проектов международной технической помощи Европейского союза.

Для установления льготного периода по перечисленному выше основанию, необходимо обратиться в орган Фонда по месту постановки на учет и представить соответствующие документы, подтверждающие период и основание льготы.

Право на выплаты (пенсий, пособий) имеют лица, которые в периоды работы или занятия иными видами деятельности, подлежали государственному социальному страхованию и за них и (или) ими самими уплачивались взносы.

Подтверждение стажа и заработка для назначения пенсии с 01.01.2003 осуществляется на основании сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

Информацию, содержащуюся в индивидуальном лицевом счете, можно получить двумя способами:

- в органе Фонда при обращении с документом, удостоверяющим личность, страховым свидетельством государственного социального страхования, заполнив заявление;
- на Едином портале электронных услуг (<http://portal.gov.by>). Код услуги: 3.25.02 «Предоставление сведений о датах приема и увольнения застрахованного лица и суммах выплат, на которые начислены страховые взносы, в отношении его самого, за период» при наличии сертификата открытого ключа, изданного в Государственной системе управления открытыми ключами (ГосСУОК).

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Год	Пол	Общеустановленный пенсионный возраст	Страховой стаж, требуемый для назначения пенсии
2017	М	60,5	16
	Ж	55,5	
2018	М	61	16,5
	Ж	56	
2019	М	61,5	17
	Ж	56,5	
2020	М	62	17,5
	Ж	57	
2021	М	62,5	18
	Ж	57,5	
2022	М	63	18,5
	Ж	58	
2023	М	63	19
	Ж	58	
2024	М	63	19,5
	Ж	58	
2025	М	63	20
	Ж	58	