

Путеводитель для физических лиц, осуществляющих деятельность, не относящуюся к предпринимательской деятельности в соответствии с законодательными актами, не являющихся нотариусами, адвокатами и не признанных плательщиками налога на профессиональный доход

Информация о постановке на учет, уплате обязательных страховых взносов, подготовке и представлении документов персонифицированного учета

КОМПЕТЕНТНО О ГОСУДАРСТВЕННОМ СОЦИАЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ: ПРОСТО ДЛЯ КАЖДОГО

Право участвовать на добровольной основе в обеспечении своего пенсионного будущего установлено Указом Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2018 г. № 500 «О государственном социальном страховании» с 1 января 2019 года.

Для формирования прав на государственное пенсионное обеспечение необходимо самостоятельно уплачивать обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).

Важно знать: В соответствии с пенсионным законодательством Республики Беларусь до 2025 года осуществляется поэтапное увеличение требуемого стажа работы с уплатой обязательных страховых взносов в бюджет фонда – страхового стажа (см. таблицу внизу путеводителя в рубрике «Справочная информация»).

С 1 января 2003 года органы Фонда ведут индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц, на основании которого осуществляется подтверждение стажа и заработка, учитываемых при назначении пенсии.

Для обеспечения ведения индивидуального (персонифицированного) учета после постановки на учет в органах Фонда осуществляется:

1. Открытие индивидуального лицевого счета (ИЛС) и выдача ему свидетельства государственного социального страхования (см. пункт 1);
2. Накопление на ИЛС индивидуальных сведений о начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах (см. пункт 7);
3. Выдача выписки из ИЛС органам по труду, занятости и социальной защите для назначения пенсии.

Для формирования пенсионного будущего необходимо:

1. Стать на учет в органе Фонда по месту жительства (см. пункт 1);
2. Уплачивать обязательные страховые взносы (см. пункты 2 - 6).

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНАЯ, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

одновременно предъявляется документ удостоверяющий личность и копия квитанции об уплате налога (или иной документ, подтверждающий осуществление деятельности, не относящейся к предпринимательской).

Важно знать! Постановка на учет в качестве плательщика взносов осуществляется в органах Фонда по месту жительства.

Адреса и контакты органов Фонда можно найти в разделе [«Территориальные органы Фонда»](#)

2. РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ 29% ОТ ДОХОДА

Важно знать! Уплата 29% от ежемесячного дохода обеспечивает пенсионное страхование, которое распространяется на следующие страховые случаи: достижение пенсионного возраста, инвалидность, потеря кормильца.

Сумма обязательных страховых взносов за год не должна превышать сумму таких взносов, исчисленную из размера шестидесятикратной величины средней заработной платы работников в республике за последний месяц года, предшествующего году, за который уплачиваются обязательные страховые взносы.

3. РАСЧЕТ СУММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

КАЛЬКУЛЯТОР

[скачать](#)

Доход для исчисления взносов за периоды осуществления деятельности определяется самостоятельно, но не менее суммы минимальной заработной платы (МЗП), установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством.

Важно знать: размер МЗП в 2024 году:

- 626,00 рублей (январь-декабрь)

Минимальный размер суммы, причитающейся к уплате за 2024 год, составит **2 178,48 рублей** (при условии осуществления деятельности в течение всего года).

[Видеоинструкция «Расчет размера суммы обязательных страховых взносов с помощью калькулятора»](#)

4. СРОК УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 МАРТА

года, следующего за отчетным годом

График перечисления обязательных страховых взносов устанавливается самостоятельно (ежемесячно/ежеквартально в течение года либо один раз в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом).

Важно знать! Обязательные страховые взносы (за исключением погашения задолженности), поступившие в бюджет фонда после 1 марта, относятся к платежам текущего года и не могут учитываться в более раннем периоде (т.е. относится к отчетному году).

5. 7 СПОСОБОВ СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «Расчет»:

- наличными денежными средствами в кассах банков;
- через Инфокиоск;
- через Интернет-банкинг;
- через Мобильный банкинг;
- через Банкомат;
- через устройства приема наличных денег (cash-in) и других пунктов банковского обслуживания;
- использование платежно-справочных терминалов.

Важно знать! Код платежа 03512 – «Взносы в ФСЗН физ.лиц за себя».

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖА 7 ШАГОВ

При выполнении платежа через ЕРИП:

Шаг 1. Выбрать пункт «Система «Расчет»;

Шаг 2. Выбрать вкладку «ФСЗН», нажать последовательно вкладки для выбора региона, в котором находится районный (городской) отдел ФСЗН, плательщиком которого Вы являетесь.

Шаг 3. Выбрать вид платежа.

Шаг 4. Ввести учетный номер плательщика ФСЗН (9 цифр).

Шаг 5. Ввести сумму платежа в белорусских рублях.

Шаг 6. Проверить правильность выбранных (введенных) данных.

Шаг 7. Подтвердить совершение платежа.

7. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

8. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-3

ФОРМА ПУ-3

Периоды осуществления деятельности, суммы обязательных страховых взносов за периоды деятельности отражаются плательщиком в индивидуальных сведениях по форме персонифицированного учета (форма ПУ-3) и заполняются специалистом органа Фонда для их занесения в ИЛС застрахованного лица.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОДГОТОВЛЕН НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ:

- Закона Республики Беларусь от 15.07.2021 № 118-З «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»;
- Положения о порядке постановки на учет и снятия с учета плательщиков обязательных страховых взносов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2009 № 917;
- Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837;
- Положение о порядке предоставления информации, утвержденное постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.12.2009 № 18.

Право на выплаты (пенсий) имеют лица, которые в периоды работы или занятия иными видами деятельности, подлежали государственному социальному страхованию и за них и (или) ими самими уплачивались взносы.

Подтверждение стажа и заработка для назначения пенсии с 01.01.2003 осуществляется на основании сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

Информацию, содержащуюся в индивидуальном лицевом счете, можно получить следующими способами:

- в органе Фонда при обращении с документом, удостоверяющим личность, страховым свидетельством государственного социального страхования, заполнив заявление;
- в мобильном приложении ФСЗН «Выписка из индивидуального лицевого счета»;
- на Едином портале электронных услуг (<http://e-pasluga.by>), код услуги: 3.25.09 «Предоставление информации, содержащейся в ИЛС застрахованного лица за период» при наличии ЭЦП.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Год	Пол	Общеустановленный пенсионный возраст	Страховой стаж, требуемый для назначения пенсии
2017	м	60,5	16
	ж	55,5	
2018	м	61	16,5
	ж	56	
2019	м	61,5	17
	ж	56,5	
2020	м	62	17,5
	ж	57	
2021	м	62,5	18

	Ж	57,5	
2022	М	63	18,5
	Ж	58	
2023	М	63	19
	Ж	58	
2024	М	63	19,5
	Ж	58	
2025	М	63	20
	Ж	58	