

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 сентября 2022 г. № 9

Об утверждении Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

На основании пункта 12 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40, правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 июля 2013 г. № 9 «Об утверждении Инструкции о порядке использования средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на выплату пенсий и пособий»;

постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2016 г. № 7 «О внесении дополнений и изменений в постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 июля 2013 г. № 9»;

пункт 1 постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 октября 2017 г. № 7 «Об утверждении Инструкции по определению формата формы ведомственной отчетности «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»;

подпункт 1.4 пункта 1 постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 февраля 2018 г. № 4 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя правления

Ю.Н.Бердникова

УТВЕРЖДЕНО

Постановление правления
Фонда социальной защиты
населения Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
30.09.2022 № 9

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат за счет средств бюджета государственного

внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда), механизм возврата излишне перечисленных платежей в бюджет фонда и реализацию права обратного требования (регресса).

2. Для осуществления расходов на выплату пенсий и пособий за счет средств бюджета фонда в банках открываются текущие (расчетные) банковские счета по учету средств бюджета фонда группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства»:

счет 3604 «Средства бюджетов на текущих (расчетных) банковских счетах республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов и бюджетных организаций»;

счет 3605 «Средства бюджетов на текущих (расчетных) банковских счетах коммерческих, некоммерческих организаций, небанковских финансовых организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц» (далее – балансовый счет 3605);

счет 3642 «Прочие государственные средства на текущих (расчетных) банковских счетах республиканских органов государственного управления, бюджетных организаций».

Указанные счета открываются:

комитетам по труду, занятости и социальной защите областных (Минского городского) исполнительных комитетов (далее – комитеты по труду, занятости и соцзащите), управлениям по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, управлениям (отделам) социальной защиты местных администраций районов в городах (далее – управления (отделы) по труду, занятости и соцзащите), территориальным центрам социального обслуживания населения городов, районов, районов в городах (далее – ТЦСОН);

республиканскому унитарному предприятию почтовой связи «Белпочта» и входящим в его состав обособленным филиалам предприятия (далее – объекты почтовой связи);

банкам;

организациям, осуществляющим деятельность по доставке пенсий, пособий и других выплат (далее – организации по доставке);

плательщикам обязательных страховых взносов в бюджет фонда (далее – плательщики) для выплаты пособий в случаях несвоевременной выплаты заработной платы, в связи с невозможностью осуществления операций по текущему (расчетному) банковскому счету, компенсации взыскателям недополученной суммы алиментов в связи с простым или иными обстоятельствами, имевшими место по независящим от должника причинам (далее – алименты).

Банки, комитеты по труду, занятости и соцзащите, управления (отделы) по труду, занятости и соцзащите, ТЦСОН, организации по доставке, объекты почтовой связи, плательщики в течение двух рабочих дней информируют областные, Минское городское управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – управления Фонда) об открытии, закрытии, изменении реквизитов своих расчетных счетов.

3. В целях обеспечения своевременных социальных выплат осуществляется взаимодействие комитетов по труду, занятости и соцзащите с Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – Фонд) в части формирования заявок на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий за счет средств бюджета фонда (далее – заявки на финансирование).

Управления (отделы) по труду, занятости и соцзащите после формирования выплатных документов 1, 2 и 3-го периодов формируют заявки на финансирование и представляют их комитетам по труду занятости и соцзащите в электронном виде. При этом в 1-м выплатном периоде представляется заявка на финансирование за весь выплатной период, во 2-м и 3-м – уточняется заявка 1-го и 2-го выплатных периодов соответственно.

Комитеты по труду, занятости и соцзащите не позднее чем за пять рабочих дней до начала выплатного периода представляют в управления Фонда сводную заявку на финансирование в электронном виде (при невозможности представить в электронном виде – на бумажном носителе) согласно приложению 1 и одновременно представляют

заявки в форме электронного документа (при невозможности представить в форме электронного документа – на бумажном носителе) на финансирование по управлениям (отделам) по труду, занятости и соцзащите в разрезе объектов почтовой связи, банков и организаций по доставке с указанием расходов за оказываемые услуги по осуществлению выплаты пенсий и пособий (с указанием номеров списков по филиалам банков, даты и суммы выплаты) согласно приложению 2.

При необходимости уточнения суммы средств на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий комитеты по труду, занятости и соцзащите направляют уточненные заявки на дополнительное финансирование.

4. Управления Фонда согласно представленным комитетами по труду, занятости и соцзащите заявкам на финансирование с учетом выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных законодательством нерабочими (далее – выходные и нерабочие праздничные дни), формируют реестр финансирования расходов на выплату пенсий и пособий за счет средств бюджета фонда (далее – реестр) согласно приложению 3 и представляют в форме электронного документа (при невозможности представить в форме электронного документа – на бумажном носителе) в территориальные органы государственного казначейства Министерства финансов (далее – органы казначейства).

Финансирование объектов почтовой связи, организаций по доставке осуществляется за четыре рабочих дня до установленной получателям пенсий (пособий) даты выплаты пенсий и пособий, включая день выплаты, а финансирование банков – за два рабочих дня до установленной получателям пенсий (пособий) даты выплаты пенсий и пособий. При совпадении установленной получателям пенсий (пособий) даты выплаты пенсий и пособий с выходными и нерабочими праздничными днями днем выплаты пенсий (пособий) считается предшествующий ему рабочий день.

Для обеспечения финансирования расходов на выплату пенсий и пособий управления Фонда представляют в органы казначейства в форме электронного документа (при невозможности представить в форме электронного документа – на бумажном носителе) справочник организаций, финансируемых из бюджета фонда на выплату пенсий и пособий (далее – справочник), согласно приложению 4. Изменения в справочник вносятся управлениями Фонда по мере необходимости в сроки, обеспечивающие своевременное осуществление выплаты пенсий и пособий.

5. Для обеспечения финансирования расходов на выплату профессиональных пенсий управления Фонда с 7-го по 25-е число каждого месяца представляют в органы казначейства заявки, подготовленные по форме платежного поручения, установленной банковским законодательством, на перечисление денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета, в том числе с использованием банковских платежных карточек, текущие (расчетные) банковские счета физических лиц с базовыми условиями обслуживания (далее – счета) получателей профессиональных пенсий.

6. Выплата пенсий и пособий, назначенных управлениями (отделами) по труду, занятости и соцзащите, осуществляется через объекты почтовой связи, банки, организации по доставке.

Объекты почтовой связи:

в сроки, обеспечивающие своевременную выплату пенсий и пособий, перечисляют денежные средства в размере однодневной потребности согласно ведомости на выплату пенсий и пособий, а с учетом выходных и нерабочих праздничных дней – денежные средства в размере, необходимом для выплаты на соответствующее количество дней, с балансового счета 3605 на текущий (расчетный) банковский счет по учету средств бюджета фонда группы 31 «Иные средства клиентов» – счет 314 «Счета организаций Министерства связи и информатизации по переводным операциям» (далее – балансовый счет 314), открытый объектам почтовой связи;

одновременно формируют платежное поручение на получение наличных денежных средств с балансового счета 314 в размере, уменьшенном на сумму ожидаемой ими выручки от предоставленных объектами почтовой связи услуг (прием платежей, оплата товаров, услуг и прочие платежи за наличный расчет);

в течение пяти рабочих дней по окончании выплатного периода осуществляют возврат средств бюджета фонда, перечисленных на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий и не выплаченных с балансового счета 314, на балансовый счет 3605.

Плата за оказываемые услуги по осуществлению выплаты пенсий и пособий определяется комитетами по труду, занятости и соцзащите исходя из сумм, предусмотренных реестром по пятидневкам, и перечисляется органами казначейства 7, 12, 17, 22-го числа каждого месяца или в сроки, установленные договорами на эти услуги. Окончательная сумма платы за услуги по осуществлению выплаты пенсий и пособий определяется на основании ведомостей взаиморасчетов, предоставляемых объектами почтовой связи и организациями по доставке.

Плата за оказываемые услуги по осуществлению выплаты пенсий и пособий осуществляется органами казначейства по представлению управлениями Фонда реестров, составленных на основании заявок на финансирование, представленных комитетами по труду, занятости и соцзащите в управления Фонда. При этом плата за оказываемые услуги за последние шесть дней выплатного периода учитывается при формировании заявок на финансирование на следующий месяц.

7. Для зачисления пенсий и пособий на счета получателей пенсий (пособий) управления (отделы) по труду, занятости и соцзащите (управления Фонда в отношении выплаты профессиональных пенсий) за один рабочий день до даты выплаты пенсий и пособий, предусмотренной согласованными с банками графиками (в отношении выплаты профессиональных пенсий – предусмотренной заключенными договорами), представляют в банки в форме электронного документа (при невозможности представить в форме электронного документа – на бумажном носителе) списки на перечисление пенсий и пособий через систему дистанционного банковского обслуживания.

8. Средства бюджета фонда, перечисленные на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий и не зачисленные банками на счета получателей пенсий (пособий) в случаях закрытия счета физического лица, несоответствия номера счета, фамилии, имени, отчества (если таковое имеется) получателя пенсии (пособия), подлежат возврату на счета органов казначейства не позднее двух банковских дней после окончания срока зачисления пенсий и пособий на счета получателей пенсий (пособий).

При этом указывается наименование управления (отдела) по труду, занятости и соцзащите (в отношении выплаты профессиональных пенсий – наименование управления Фонда), по которому производится возврат, номер списка, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) получателя пенсии (пособия) и причины возврата каждой суммы.

Средства бюджета фонда на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий, перечисленные в банк после наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсий и пособий (смерть, выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Беларусь, нахождение в розыске и другое), взыскиваются в бесспорном порядке с учетом ограничений, установленных законодательством, со счетов, вкладных (депозитных) счетов получателей пенсий (пособий) на основании распоряжений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, и подлежат возврату на счета управлений по труду, занятости и соцзащите (в отношении выплаты профессиональных пенсий – на счета управлений Фонда).

Не использованные в течение месяца средства бюджета фонда, перечисленные на финансирование расходов на выплату пенсий (за исключением профессиональных пенсий) и пособий, учитываются управлениями (отделами) по труду, занятости и соцзащите при формировании заявок на финансирование на следующий месяц, а в конце года – в соответствии с порядком, определенным Министерством финансов.

9. Выплата пенсий и пособий лицам, выехавшим за границу и прибывшим из-за границы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

9.1. Платежные ведомости на выплату пенсий и пособий лицам, выехавшим за границу, формируются центральным аппаратом Фонда в сроки, валюте и по форме, предусмотренным международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

Не позднее пяти рабочих дней после формирования платежных ведомостей центральный аппарат Фонда:

направляет в адрес Главного государственного казначейства Министерства финансов письмо о перечислении денежных средств на соответствующий валютный счет Фонда, открытый в обслуживающем банке ОАО «АСБ Беларусбанк» (далее – банк-отправитель);

формирует платежное поручение банку-отправителю о переводе денежных средств (о переводе денежных средств с конверсией) на банковский счет компетентного органа иностранного государства, Межгосударственного банка (международной расчетной финансовой организации, учредителями которой являются государства – члены Евразийского экономического союза) или непосредственно на банковские (расчетные) счета получателей пенсий (пособий).

9.2. Выплата пенсий и пособий лицам, прибывшим из-за границы, осуществляется через банки Республики Беларусь, заключившие с Фондом договоры о выплате иностранных пенсий и пособий на счета получателей пенсий (пособий).

Платежные ведомости на выплату пенсий и пособий лицам, прибывшим из-за границы, согласно приложению 5, справочник и реестр формируются центральным аппаратом Фонда в сроки и валюте, предусмотренные международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

Справочник и реестр передаются в органы казначейства в форме электронного документа (при невозможности представить в форме электронного документа – на бумажном носителе) не позднее одного рабочего дня до дня финансирования банков.

Финансирование банков осуществляется в день зачисления пенсий и пособий на счета получателей пенсий (пособий).

Для зачисления пенсий и пособий на счета получателей пенсий (пособий) центральный аппарат Фонда представляет банкам списки на перечисление пенсий и пособий в форме электронного документа согласно приложению 6.

Средства, перечисленные на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий и не зачисленные банками на счета получателей пенсий (пособий) в случаях их закрытия, несоответствия номера счета, фамилии, имени, отчества (если таковое имеется) получателя пенсии (пособия), подлежат возврату на счета органов казначейства не позднее двух банковских дней после окончания срока зачисления пенсий и пособий на счета получателей пенсий (пособий).

При этом указывается наименование получателя бюджетных средств и его учетный номер казначейства, номер списка (платежного поручения), фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) получателя пенсии (пособия) и причины возврата каждой суммы.

Средства, поступившие из-за границы на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий и перечисленные в банки после наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсий и пособий (смерть, выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Беларусь, нахождение в розыске и другое), взыскиваются в бесспорном порядке с учетом ограничений, установленных законодательством, со счетов, вкладных (депозитных) счетов получателей пенсий (пособий) и подлежат возврату на счета органов казначейства.

Не использованные в течение выплатного периода средства, поступившие из-за границы на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий, отражаются Фондом в отчете, направляемом по результатам выплаты компетентному органу иностранного государства, и учитываются в следующем выплатном периоде.

10. Выплата государственных пособий семьям, воспитывающим детей, пособий по временной нетрудоспособности, на погребение, оплата одного дополнительного свободного от работы дня в месяц матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (далее – пособия), производится плательщиками в счет начисленных обязательных страховых взносов в бюджет фонда. При этом пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет, на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, на погребение выплачиваются за текущий месяц в счет начисленных обязательных страховых взносов, подлежащих перечислению в бюджет фонда за текущий месяц.

В случаях превышения суммы начисленных пособий над суммой платежей в бюджет фонда, несвоевременной выплаты заработной платы, а также компенсации взыскателям алиментов перечисление денежных средств на выплату пособий, для компенсации взыскателям алиментов производится плательщикам управлениями Фонда.

При этом сумма денежных средств для перечисления управлением Фонда плательщику на выплату пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет, на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, на погребение определяется как разница между суммой начисленных в текущем месяце пособий и суммой платежей, подлежащих перечислению в бюджет фонда за текущий месяц. Окончательный расчет по платежам в бюджет фонда осуществляется в установленные сроки выплаты заработной платы.

11. Плательщики представляют в городские, районные и районные в городах отделы (секторы) управлений Фонда (далее – отделы (секторы) управлений Фонда) по месту постановки их на учет заявки на получение денежных средств:

на выплату пособий при превышении суммы начисленных пособий над суммой платежей в бюджет фонда;

на выплату пособий в связи с несвоевременной выплатой заработной платы;

для компенсации взыскателям алиментов.

При обращении плательщика за получением денежных средств на выплату пособий заявка составляется на первое число месяца обращения. В случае обращения плательщика за получением денежных средств на выплату пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет, на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, на погребение за текущий месяц заявка составляется на дату обращения.

Заявки на получение денежных средств на выплату пособий, для компенсации взыскателям алиментов оформляются в трех экземплярах согласно приложениям 7–9.

При первичном обращении за получением денежных средств, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой настоящего пункта, плательщик представляет в органы казначейства копию указанной заявки для получения распоряжения на открытие балансового счета 3605.

К заявке на получение денежных средств на выплату пособий при превышении суммы начисленных пособий над суммой платежей в бюджет фонда прилагаются документы (копии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие обоснованность указанной в заявке суммы средств (включая установленную форму отчетности о средствах бюджета фонда), правильность назначения пособий.

К заявке на получение денежных средств на выплату пособий в связи с несвоевременной выплатой заработной платы прилагаются документы (копии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие правильность назначения пособий.

К заявке на получение денежных средств для компенсации взыскателям алиментов прилагаются справки судебных органов, подтверждающие задолженность нанимателя (плательщика) по алиментам.

Отдел (сектор) управления Фонда на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней проверяет обоснованность представленной плательщиком заявки на получение денежных средств на выплату пособий, для компенсации взыскателям алиментов и правильность назначения пособий.

Затем один экземпляр заявки возвращается плательщику, второй экземпляр заявки с заверенными копиями документов, подтверждающих обоснованность указанной в заявке суммы средств и правильность назначения пособий, в виде электронных документов направляется в управление Фонда для перечисления денежных средств плательщику, третий экземпляр заявки остается в отделе (секторе) управления Фонда либо письменно сообщается плательщику о причинах отказа в перечислении денежных средств.

Управление Фонда в течение пяти рабочих дней после поступления заявки плательщика от отдела (сектора) управления Фонда рассматривает ее и представляет в орган казначейства заявку на перечисление денежных средств, подготовленную

по форме платежного поручения, установленной банковским законодательством, на выплату пособий, для компенсации взыскателям алиментов на текущий (расчетный) банковский счет плательщика, на балансовый счет 3605 или на счет получателя пособия (при отсутствии текущего (расчетного) банковского счета у плательщика, невозможности прохождения по нему средств или невозможности открытия балансового счета 3605) либо письменно сообщает плательщику о причинах отказа в перечислении средств бюджета фонда.

В случае запроса из компетентных органов информации и документов, необходимых для решения вопроса о перечислении плательщику денежных средств на выплату пособий, для компенсации взыскателям алиментов, заявки рассматриваются в течение пяти рабочих дней после получения ответа на запрос.

12. Перечисление плательщикам денежных средств на выплату пособий, для компенсации взыскателям алиментов не производится в случаях:

отказа плательщиков от представления документов (копий документов, заверенных в установленном порядке), подтверждающих обоснованность указанной в заявке суммы средств и правильность назначения пособий;

исчисления пособий с нарушением законодательства;

исчисления пособий на основании листков нетрудоспособности, оформленных с нарушением установленных требований;

завышения плательщиками размеров пособий по временной нетрудоспособности или по беременности и родам в части, превышающей минимальный размер пособий.

13. В случае отсутствия задолженности по платежам в бюджет фонда плательщик вправе обратиться за возвратом излишне перечисленных платежей в бюджет фонда путем представления в отдел (сектор) управления Фонда по месту постановки его на учет заявления о возврате согласно приложению 10 с приложением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по платежам в бюджет фонда.

Отдел (сектор) управления Фонда в течение десяти рабочих дней после подачи плательщиком указанного заявления производит возврат излишне перечисленных плательщиком платежей в бюджет фонда либо направляет плательщику письменный мотивированный отказ (полный или частичный) в возврате средств.

Не подлежат возврату плательщику суммы платежей в бюджет фонда, взысканные за счет денежных средств, электронных денег дебиторов плательщика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Плательщики, находящиеся в ликвидации, в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), реорганизации (кроме физических лиц, самостоятельно уплачивающих обязательные страховые взносы), к заявлению о возврате излишне перечисленных платежей в бюджет фонда прилагают акт (справку) проверки (контрольного мероприятия) соблюдения законодательства о государственном социальном страховании.

14. Отделы (секторы) управлений Фонда имеют право предъявлять обратные требования (регресс) к юридическим и физическим лицам, являющимся причинителями вреда, или лицам, ответственным за причиненный вред согласно законодательству (далее – виновное лицо), в связи со смертью, увечьем или иным повреждением здоровья получателей пенсий (пособий), а также по случаю потери кормильца согласно законодательству в размере выплаченных пенсий и пособий.

Для реализации права обратного требования (регресса) по возмещению выплаченных пенсий и пособий управления (отделы) по труду, занятости и соцзащите и (или) работодатели потерпевших (плательщики) представляют в отделы (секторы) управлений Фонда сведения о выплаченных пенсиях (пособиях) согласно приложениям 11 и 12 в следующие сроки:

управления (отделы) по труду, занятости и соцзащите:

при назначении и выплате пособия на погребение – в течение пяти рабочих дней со дня его назначения;

при назначении и выплате пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца – в течение пяти рабочих дней со дня назначения пенсии с указанием периода ее назначения либо пяти рабочих дней со дня изменения ее размера;

работодатели потерпевших (плательщики):
при назначении пособия по временной нетрудоспособности – в течение пяти рабочих дней со дня его назначения.

К сведениям о выплаченных пенсиях (пособиях) прилагаются копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающие правильность их назначения, а также подтверждающие виновность лица, ответственного за причиненный вред, и указывающие вследствие каких обстоятельств был причинен вред здоровью получателя пенсии (пособия).

Отдел (сектор) управления Фонда после получения сведений о выплаченных пенсиях (пособиях) в течение пяти рабочих дней уведомляет виновное лицо о необходимости добровольной уплаты сумм выплаченных пенсий и пособий в течение десяти календарных дней с даты получения данного уведомления на соответствующие текущие (расчетные) банковские счета по учету средств бюджета фонда.

В случае неуплаты выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

15. Отделами (секторами) управлений Фонда ведется лицевой счет каждого плательщика для учета начисленных и поступивших платежей в бюджет фонда.

Приложение 1

к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование расходов на выплату пенсий и пособий за счет средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь
(основная, уточненная – ненужное зачеркнуть)

(наименование комитета по труду, занятости и социальной защите)

на _____ 20__ года
(месяц)

Единица измерения – тысячи рублей.

Дата выплаты	через объекты почтовой связи, организации по доставке, комитеты по труду, занятости и соцзащите, включая расходы за оказываемые услуги		через банки		ИТОГО	
	по дням	нарастающим итогом	по дням	нарастающим итогом	по дням	нарастающим итогом
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
ИТОГО за месяц						

Председатель комитета по труду,
занятости и социальной защите

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное
за составление заявки

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 4
к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

СПРАВОЧНИК

организаций, финансируемых из бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на выплату пенсий и пособий

(наименование управления Фонда)

№ п/п	Код организации	Наименование организации	УНП	Банковские реквизиты		
				наименование банка	номер счета	код банка
1	2	3	4	5	6	7

Начальник _____ управления
Фонда социальной защиты населения

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела исполнения бюджета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 5
к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

_____ (дата)

Поручение на перевод от _____ (дата)

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
на выплату пенсий и пособий лицам, прибывшим из-за границы,
за _____ 20____ года
(период)

Страница 1 из 1

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (если таковое имеется) получателя пенсии (пособия)	Адрес места жительства	Сумма выплаты или зачисления в национальной валюте (рублей, с двумя знаками после запятой)	Номер счета
1	2	3	4	5

Приложение 7

к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

_____ районный (городской) отдел (сектор) _____
_____ управления Фонда социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
от _____
(наименование плательщика)

Учетный номер плательщика _____
Учетный номер плательщика в органах Фонда _____
Номер счета, наименование банка, код _____

ЗАЯВКА

**на получение денежных средств для выплаты пособий при превышении суммы
начисленных пособий над суммой платежей в бюджет государственного
внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь**

По состоянию на _____
(дата)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

Начальник _____ районного (городского)
отдела (сектора) _____ управления
Фонда социальной защиты населения

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 8
к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

_____ районный (городской) отдел (сектор) _____
_____ управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от _____
(наименование плательщика)

Учетный номер плательщика _____
Учетный номер плательщика в органах Фонда _____
Номер счета, наименование банка, код _____
Период, за который не выплачена заработная плата _____

ЗАЯВКА
на получение денежных средств на выплату пособий в связи с несвоевременной выплатой заработной платы

Вид выплаты	Количество пособий	За какой период	Сумма (рублей, с двумя знаками после запятой)
Пособия – всего			
в том числе:			
по временной нетрудоспособности			
по беременности и родам			
в связи с рождением ребенка			
женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности			
по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет			
на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей			
семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет			
на погребение			
Оплата одного дополнительного свободного от работы дня в месяц матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

Начальник _____ районного (городского) отдела (сектора) _____ управления Фонда социальной защиты населения

М.П. _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 9
к Инструкции о порядке финансирования
расходов на выплату пенсий, пособий и других
социальных выплат, механизме возврата
излишне перечисленных платежей и реализации
права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

_____ районный (городской) отдел (сектор) _____
_____ управления Фонда социальной защиты
населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
от _____
(наименование плательщика)

Учетный номер плательщика _____
Учетный номер плательщика в органах Фонда _____
Номер счета, наименование банка, код _____

ЗАЯВКА

**на получение денежных средств для компенсации взыскателям алиментов,
недополученных в связи с простым или иными обстоятельствами, имевшими место
по независящим от должника причинам**

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) должника	Сумма задолженности по алиментам (рублей, с двумя знаками после запятой)	За какой период	Основание (дата, номер справки судебных органов)
1	2	3	4
ИТОГО			

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

Начальник _____ районного (городского)
отдела (сектора) _____ управления
Фонда социальной защиты населения

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 10
к Инструкции о порядке финансирования
расходов на выплату пенсий, пособий и других
социальных выплат, механизме возврата
излишне перечисленных платежей и реализации
права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

_____ районный (городской) отдел (сектор) _____
_____ управления Фонда социальной защиты
населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
от _____
(наименование (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) плательщика)

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика в органах Фонда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне перечисленных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь

На основании статьи 19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2021 г. № 118-З
«О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты
населения Республики Беларусь» прошу произвести возврат излишне перечисленных
платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты
населения Республики Беларусь в виде _____
(вид платежа)

в связи с _____
(причина излишнего перечисления платежей)

в сумме _____ рублей _____ копеек
(указать цифрами и прописью)

на открытый счет* _____
(номер текущего (расчетного) или иного банковского счета)

в _____
(наименование банка, код, филиал)

Приложение: перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

Заявление принято _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

(дата регистрации заявления)

* Заполняется при закрытии банковского счета, с которого поступили излишне перечисленные платежи.

Приложение 11

к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СВЕДЕНИЯ

о выплаченных пенсиях (пособиях) для предъявления обратного требования (регресса) к юридическим и физическим лицам, являющимся причинителями вреда, или лицам, ответственным за причиненный вред

по _____
(наименование управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите)

№ п/п	Наименование виновного лица, адрес	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) получателя пенсии (пособия), адрес	Сумма выплаченных (рублей, с двумя знаками после запятой)		Примечание
			пособий	пенсий	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 12

к Инструкции о порядке финансирования расходов на выплату пенсий, пособий и других социальных выплат, механизме возврата излишне перечисленных платежей и реализации права обратного требования (регресса)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СВЕДЕНИЯ

о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности, пособиях на погребение для предъявления обратного требования (регресса) к юридическим и физическим лицам, являющимся причинителями вреда, или лицам, ответственным за причиненный вред

по _____
(наименование работодателя (плательщика))

№ п/п	Наименование виновного лица, адрес, УНП (если имеется)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) получателя пособия, адрес	Сумма выплаченного пособия (рублей, с двумя знаками после запятой)	Период, за который выплачено пособие	Примечание

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)