

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2022 г. № 17

**Об изменении постановлений правления Фонда
социальной защиты населения Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь**

На основании Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40, правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:

1.1. в Инструкции по формату документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июня 2009 г. № 10:

в пункте 22:

подпункты 22.9 и 22.23 после слова «государственного» дополнить словом «гражданского»;

в подпункте 22.16:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«буквы русского, латинского, белорусского алфавитов, арабские цифры, символы: «,» (запятая), «-» (минус), «/» (дробь), «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка), «"» (кавычки прямые), «№» (знак номера), « » (пробел), «.» (запятая), «.» (точка), «.» (двоеточие), «;» (точка с запятой), «'» (вертикальный машинописный апостроф), «'» (апостроф), «&» (амперсанд), «!» (восклицательный знак), «%» (процент), «+» (плюс), «*» (звездочка);»;

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«профессий рабочих – буквы русского, белорусского алфавитов, арабские цифры, символы: «,» (запятая), «-» (минус), «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка), «"» (кавычки прямые), « » (пробел), «'» (апостроф);

должностей служащих – буквы русского, латинского, белорусского алфавитов, арабские цифры, символы: «,» (запятая), «-» (минус), «/» (дробь), «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка), «"» (кавычки прямые), «.» (точка), «.» (двоеточие), «;» (точка с запятой), «№» (знак номера), « » (пробел), «'» (апостроф);»;

в пункте 28:

в подпункте 28.1:

в абзаце тринадцатом:

после слова «ЛТП» дополнить словами «(до 21 января 2022 г.)»;

после цифр «51» дополнить цифрами «, «53»;

абзац четырнадцатый дополнить цифрами «, «53»;

абзац восемнадцатый после цифр «40» дополнить цифрами «, «53»;

абзац девятнадцатый после цифр «52» дополнить цифрами «, «53»;

в подпункте 28.2:

абзац восемнадцатый после цифр «52» дополнить цифрами «, «53»;

абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

«вид деятельности «ПОСОБИЕ» с отчетного периода 2013 год не заполняется для кодов категорий застрахованного лица «05» (УИК93), «06», «08», «09», «10»–«17», «20», «21», «50», «52»; с отчетного периода 2014 год – «05» (УИК93), «06», «08», «09», «15» (до 29.07.2015), «20», «21», «50», «52»; с отчетного периода 2019 год – «05» (УИК93), «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50», «52»; с отчетного периода 2020 год – «05» (УИК93), «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50»,

«51», «52»; с 21 января 2022 г. – «05», «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50», «51», «52»; с отчетного периода 2023 год – «05», «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50»–«53»;»;

в абзаце семьдесят пятом:

слова «(в случае, когда в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже» указан код вида деятельности «УИК93»)» исключить;

после цифр «40» дополнить цифрами «, «50»–«53»;

абзацы сто двадцать седьмой – сто двадцать девятый исключить;

из абзаца второго подпункта 34.1.3 пункта 34 слова «только одна» исключить;

приложения 5 и 6 к этой Инструкции после слова «государственного» дополнить словом «гражданского»;

1.2. в Положении о порядке предоставления информации застрахованному лицу и страхователю, утвержденном постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 18:

абзац третий части первой пункта 5 после слова «государственного» дополнить словом «гражданского»;

в приложении 2 к этому Положению:

подраздел п.4 раздела II «Сведения о трудовой деятельности, работе по гражданско-правовому договору, предпринимательской, творческой и иной деятельности» после слова «государственного» дополнить словом «гражданского»;

подраздел 3 раздела III «Справочная информация» изложить в следующей редакции:
«3. Информация по кодам видов деятельности:

Код	Полное наименование	Период заполнения кода	
		с	по»;

подстрочное примечание «²» дополнить словами «(заполняется с 01.07.2019)»;

подстрочное примечание «³» дополнить словами «(заполняется с 01.07.2021)»;

подстрочное примечание «⁵» дополнить словами «(заполняется с 01.01.2019)»;

1.3. в постановлении правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов»:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в Инструкции о порядке предоставления сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, утвержденной этим постановлением:

пункт 1 после слов «(далее – плательщик)» дополнить словами «, управлению (отделу) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета, управлению (отделу) социальной защиты местной администрации района в городе (далее – органы по труду, занятости и социальной защите)»;

в пункте 4:

в абзаце четвертом части первой цифры «27» заменить цифрами «37»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Если по одному застрахованному лицу периоды уплаты взносов пересекаются хотя бы одним днем, то такой период засчитывается как непрерывный.»;

дополнить Инструкцию пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Уплата взносов лицами, самостоятельно уплачивающими взносы, подтверждается сведениями о продолжительности периода уплаты взносов на основании данных индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования. При этом если фактический доход за месяц, из которого уплачены взносы, оказался ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством, указанный период засчитывается в период уплаты взносов с применением поправочного коэффициента. Поправочный коэффициент рассчитывается путем деления фактического дохода лица, самостоятельно уплачивающего взносы, на величину минимальной заработной платы за соответствующий месяц уплаты взносов.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о периодах уплаты взносов плательщики, органы по труду, занятости и социальной защите получают на основании запроса согласно приложению 1, в отношении лица, самостоятельно уплачивающего взносы, – на основании запроса согласно приложению 1¹ (далее – запросы):

при наличии электронной цифровой подписи – на корпоративном портале Фонда (www.portal.ssf.gov.by);

при отсутствии электронной цифровой подписи – в территориальном органе Фонда по месту постановки на учет. Запросы должны содержать личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

От одного плательщика, органа по труду, занятости и социальной защите по одному и тому же застрахованному лицу в течение дня может представляться только один запрос, в отношении лица, самостоятельно уплачивающего взносы, – только один запрос в течение дня за один период (год). В случае повторного запроса выдается сообщение: «На данное застрахованное лицо запрос уже был принят.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По результатам обработки запросов плательщик, органы по труду, занятости и социальной защите получают ответ по форме:

согласно приложению 2 – если индивидуальный лицевой счет на застрахованное лицо не открыт;

согласно приложению 3 – если данные в форме запроса заполнены неверно (в случае заполнения страхового номера одного застрахованного лица, а фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) – другого, в случае заполнения страхового номера, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) с ошибкой и т.п.);

согласно приложению 4 – если имеются периоды уплаты взносов в полном объеме. В случае выдачи ответа территориальным органом Фонда (за период до 2003 года выдается в соответствии со сроками, установленными законодательством для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц) он подписывается руководителем или лицом, уполномоченным в установленном порядке подписывать ответы на обращения;

согласно приложению 5 – в отношении лица, самостоятельно уплачивающего взносы.»;

в приложении 1 к этой Инструкции:

слова «имя» и «отчество» заменить соответственно словами «собственное имя» и «отчество (если таковое имеется)»;

дополнить приложение строкой:

« _____
(руководитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)»;

приложения 2 и 3 к этой Инструкции дополнить строкой:

« _____
(руководитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)»;

в приложении 4 к этой Инструкции:
слова «оплачиваемая работа, выполняемая безработным, а также лицом, содержащимся в лечебно-трудовом профилактории, – _____ дней.» исключить;
дополнить приложение строкой:

« _____
(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)»;

дополнить Инструкцию приложениями 1¹ и 5 (прилагаются);

1.4. в Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7:

пункт 10 дополнить частями следующего содержания:

«По застрахованным лицам, принятым на государственные гражданские должности с 1 июля 2019 г. по 31 декабря 2022 г. или до 1 июля 2019 г., по которым была представлена информация по коду должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» и работающим на государственных гражданских должностях по состоянию на 1 января 2023 г., форма ПУ-2 (тип формы – исходная) представляется не позднее 10 апреля 2023 г. и заполняются:

за 4 квартал 2022 г. в разделе 2:

подраздел 2.1 – все реквизиты;

подраздел 2.2:

в графе «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» – 31.12.2022;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» – дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе» (далее – Закон о госслужбе);

за 1 квартал 2023 г. в разделе 2:

подраздел 2.1 – все реквизиты;

подраздел 2.2:

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» – 01.01.2023;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» – дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Код вида трудового договора» – код согласно приложению 8;

подраздел 2.3:

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» – код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» – 01.01.2023, дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)» – код согласно приложению 10.

По застрахованным лицам, принятым на государственные гражданские должности до 1 июля 2019 г., по которым с 1 июля 2019 г. по 31 декабря 2022 г. не была представлена информация по коду должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» и работающим

на государственных гражданских должностях по состоянию на 1 января 2023 г., форма ПУ-2 (тип формы – исходная) за 1 квартал 2023 г. представляется не позднее 10 апреля 2023 г. и в разделе 2 заполняются:

подраздел 2.1 – все реквизиты;

подраздел 2.2:

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» – 01.01.2023;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» – дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Код вида трудового договора» – код согласно приложению 8;

подраздел 2.3:

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» – код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» – 01.01.2023, дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованному лицу присвоен класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)» – код согласно приложению 10.

По застрахованным лицам, принимаемым на работу на государственные гражданские должности начиная с 1 января 2023 г., форма ПУ-2 (тип формы – исходная) представляется в сроки, установленные пунктом 15 Правил, и заполняются:

раздел 1 – графа «Сведения о приеме на работу»;

раздел 2:

подраздел 2.1 – все реквизиты;

подраздел 2.2 в соответствии с требованиями абзацев первого–шестого части восьмой настоящего пункта;

подраздел 2.3:

в графе «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» – код согласно классификатору «Занятия» в соответствии со структурой согласно приложению 7;

в графах «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» – дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованное лицо принято на работу по классу государственного гражданского служащего (квалификационному классу, классному чину, персональному званию, дипломатическому рангу) в соответствии с Законом о госслужбе;

в графе «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)» – код согласно приложению 10.»;

пункт 15 после части второй дополнить частью следующего содержания:

«По застрахованным лицам, заключившим договор дополнительного накопительного пенсионного страхования (далее – Договор) с республиканским унитарным страховым предприятием «Стравита» (далее – страховщик), при условии уплаты работодателем страховщику страховых взносов в графе «Размер обязательных страховых взносов, процентов, пенсионное страхование» формы ПУ-3 указывается размер обязательных страховых взносов на пенсионное страхование, который снижен на величину страхового взноса за счет средств работодателя, согласно заключенному застрахованным лицом Договору. По истечении 2 месяцев после месяца, за который работодателем уплачены страховщику страховые взносы, по застрахованным лицам, заключившим Договор, при доначислении сумм заработной платы (среднего заработка,

доплат до минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством) в форме ПУ-3 указывается размер обязательных страховых взносов на пенсионное страхование, установленный в соответствии с законодательством. В графе «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов» в месяце, за который производится доначисление заработной платы (среднего заработка, доплат до минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством), указывается второе число месяца, если за следующий месяц корректировки заработной платы (среднего заработка, доплат до минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством) не было, – первое число месяца.»;

в пункте 18:

в части третьей второе предложение изложить в следующей редакции: «Начало и окончание выполнения работ указываются в пределах отчетного периода в соответствующих графах раздела 2 «Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3.»;

часть шестую дополнить словами «в пределах отчетного периода»;

приложение 1 к этой Инструкции после позиции 52 дополнить позицией следующего содержания:

«53	плательщики налога на профессиональный доход».
-----	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Председатель правления

И.А.Костевич

Приложение 1¹
к Инструкции о порядке
предоставления сведений
о периодах уплаты обязательных
страховых взносов

Форма

ЗАПРОС
о продолжительности периода уплаты обязательных страховых взносов лицом,
самостоятельно уплачивающим взносы

от _____ УНПФ _____
(орган по труду, занятости и социальной защите,
наименование плательщика)

Период уплаты обязательных страховых взносов за _____ год.

Страховой номер	Фамилия	Собственное имя	Отчество (если такое имеется)	Дата рождения

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции о порядке
предоставления сведений
о периодах уплаты обязательных
страховых взносов

Форма

ОТВЕТ

(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), страховой номер (с 01.01.2003))

Количество месяцев, дней, за которые уплачены обязательные страховые взносы
в _____ году:

Месяцев	Дней

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)