



Міністэрства працы і сацыяльнай
абароны Рэспублікі Беларусь
ФОНД САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ
НАСЕЛЬНІЦТВА

Министерство труда и социальной
защиты Республики Беларусь
ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ

ЗАГАД
01.03.2021 № 9

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об установлении примерных
форм документов

На основании статей 10.3 и 11.24 Процессуально-исполнительного
кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить примерные формы:
 протокола об административном правонарушении согласно
 приложению 1;
 постановления о наложении административного взыскания
 согласно приложению 2.
2. Начальнику контрольно-ревизионного отдела (Романчук Л.А.)
обеспечить:
 координацию деятельности территориальных органов по
 применению административной ответственности;
 доведение настоящего приказа до сведения территориальных
 органов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника контрольно-ревизионного отдела Фонда Романчук Л.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2021 г.

Управляющий Фондом

Н.В.Павлюченко

(наименование органа, ведущего административный процесс)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность лица,

составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30 и 11.24 Процессуально-исполнительного кодекса
Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИК_оАП),
составил настоящий протокол о том, что в отношении _____

(указывается наименование

организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица

(в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства)
установлено, что _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

должностного, физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя),
совершено _____

(время, место и обстоятельства совершения административного

правонарушения с указанием статьи Особенной части Кодекса Республики Беларусь

об административных правонарушениях, предусматривающей ответственность за данное

правонарушение)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(указываются при их
наличии)

Сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс:
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

число, месяц, год рождения _____

место рождения _____

место жительства, номер телефона _____

гражданство _____

образование _____

место работы (учебы), должность, номер телефона _____

семейное положение, наличие на иждивении малолетнего лица _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование)

государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____
учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____
ранее привлекалось (не привлекалось) к административной ответственности, в
случае привлечения – когда и за что _____

Лицу, в отношении которого ведется административный процесс,
разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 ПИК_оАП.

(отметка об ознакомлении, дата, подпись)

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, извещено,
что в соответствии со статьей 11.26 ПИК_оАП имеет право знакомиться с
материалами дела об административном правонарушении.

(отметка об ознакомлении, дата, подпись)

Замечания и объяснения по содержанию протокола: _____

Перечень материалов, прилагаемых к протоколу об административном
правонарушении: _____

(если есть, указать наименование и количество листов)

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс,
уведомлено, что в соответствии со статьей 11.28 ПИК_оАП материалы для
дальнейшего рассмотрения по существу будут направлены в суд
_____ р-на (города).

Подпись лица, составившего протокол

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись лица, в отношении которого ведется административный процесс,
об ознакомлении с протоколом:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копия настоящего протокола получена лично

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В случае отказа лица, в отношении которого ведется административный процесс,
от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для
подписания протокола в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол. Лицу,
в отношении которого ведется административный процесс, предоставляется возможность дать
объяснения о причинах отказа от подписи протокола.

(наименование органа, ведущего административный процесс)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о наложении административного взыскания

«__» _____ 20__ г.

(место вынесения постановления)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность лица, вынесшего

постановление)

установил, что

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

привлекаемого к административной ответственности)

совершил следующее административное правонарушение

(время, место

и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием статьи

Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях

(далее – КоАП), предусматривающей ответственность за данное правонарушение)

Сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности:
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

число, месяц, год рождения _____

место рождения _____

место жительства, номер телефона _____

гражданство _____

образование _____

место работы (учебы), должность, номер телефона _____

семейное положение, наличие на иждивении малолетнего лица _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование

государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____

ранее привлекалось (не привлекалось) к административной ответственности, в
случае привлечения – когда и за что _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
(указываются при их наличии)

Лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИКоАП) _____
(отметка об ознакомлении, дата, подпись)

Признаю себя виновным в совершении административного правонарушения и согласен на наложение административного взыскания без составления протокола.
«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, инициалы и фамилия лица,
привлекаемого к административной
ответственности)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 10.3 ПИКоАП,
ПОСТАНОВИЛ:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

привлекаемого к административной ответственности)

за административное правонарушение, предусмотренное статьей _____
Особенной части КоАП, привлечь к административной ответственности в виде
штрафа в размере _____ базовых величин, что составляет _____
(сумма цифрами и прописью)
_____ рублей.

Постановление о наложении административного взыскания вступает в силу
с момента его вынесения.

Штраф должен быть уплачен не позднее одного месяца со дня вступления
в законную силу постановления о наложении штрафа в бюджет государственного
внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на
расчетный счет _____
(расчетный счет, наименование банка, код банка, код платежа, получатель,

УНП получателя)

В случае неуплаты штрафа в установленный срок примененный размер
штрафа увеличивается на две базовые величины.

(должность лица, вынесшего
постановление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия, подпись
лица, привлекаемого к
административной
ответственности)

Копия настоящего постановления получена лично:

(дата получения)

(подпись лица,
привлекаемого
к административной
ответственности)

(инициалы, фамилия)